

Kaufmännische(r) Mitarbeiter/ Mitarbeiterin/ All Gender im Verkaufsdienst

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in für den weltweiten Vertrieb unserer Produkte (m/w/all Gender), in Teil-/Vollzeit.

Die *micro resist technology* GmbH ist ein Berliner Materialhersteller, Dienstleister und führendes Unternehmen in der Entwicklung, der Produktion und dem Vertrieb von innovativen Photoresisten, Polymeren und Photopolymeren für den Einsatz in der Mikroelektronik und der Mikro- und Nanotechnologie. Wir vertreiben unsere Produkte Weltweit.

Ihre Aufgaben:

Realisierung dauerhafter Kundenzufriedenheit durch zeitnahe und fachlich kompetente Bearbeitung von Kundenanfragen und Auftragsbearbeitungen.

Hierzu zählen:

- Koordination und Bearbeitung von nationalen und internationalen Interessenten- und Kundenanfragen
- Angebotserstellung und Angebotsnachverfolgung in allen Produktbereichen
- Auftragsbearbeitung für den nationalen und internationalen Warenversand
- Interne Planung der Auftragsabwicklung in enger Zusammenarbeit mit Produktion, Einkauf und Versand
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Überwachung von Lieferterminen und Information der Kunden bei Verzögerungen
- Beachtung der Außenwirtschaftsgesetze zur Exportkontrolle
- Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Erstellen von Statistiken und Zuarbeit zu Quartals- und Jahresauswertungen
- Aufarbeitung von Umsatz-, Lager-, Kunden- und Verkaufszahlen in Textform und Grafik
- Zusammenstellung und Versendung von Produktinformationen
- Pflege der Dokumente zum Qualitäts- und Umweltmanagement
- Zuarbeit von Daten zur Marktforschung und Bedarfsuntersuchung
- Unterstützung bei den Vor- und Nachbereitungen von Tagungen, Messen und Kongressen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Grundwissen in den Prozessen des Einkaufs und der Logistik
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie Erfahrungen bei der Arbeit mit Warenwirtschaftssystemen (im Idealfall SAGE Office Line 100)
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind von Vorteil, ebenso, wie Erfahrungen im internationalen Warenverkehr (Außenwirtschaftsrecht)
- Generell besteht die Bereitschaft zur Einarbeitung in Exportthemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kunden- u. Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle 25-30 Std., auch Vollzeit (40 Std.) ist möglich
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen in einem professionellen und inspirierenden Umfeld, im schönen grünen Köpenick im Süd-Osten Berlins
- Eine strukturierte Einarbeitung und eine offene Willkommenskultur
- Eine gezielte Mitarbeiterförderung durch fachliche Weiterbildung und Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten

Unsere Stelle spricht Sie fachlich und persönlich an? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: l.strauch@microresist.de